

Принято на общем собрании
МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1 от 05.02.2024 г.
Приложение № 9
коллективному договору

Согласовано
с профсоюзной организацией
Глушко Е.С.
Председатель первичной
профсоюзной организации



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023-2026 ГОД

Администрация МКДОУ детский сад «Солнышко» в лице руководителя учреждения Л.А. Велигуриной действующая на основании Устава, и профсоюзная Организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Е.С. Глушко действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация МКДОУ детский сад «Солнышко.» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Управлением образования.
2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
3. **Администрация обязуется:**
 - 3.1. Предоставлять работникам лицаа работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.
 - 3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.
 - 3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
 - 3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
 - 3.5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
 - 3.6. Организовывать питание детей.
 - 3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.
 - 3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
 - 3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
 - 3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения о б я з у ю т с я:

- 4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от воспитанников.
- 4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.
- 4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.
- 4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5. Обеспечивать безопасность учащихся при проведении различных мероприятий.
- 4.6. Оказывать помощь администрации ври выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7. При не выполнении работниками своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Заведующий МКДОУ детский сад «Солнышко» _____ Велигурина Л.А.

Председатель профсоюзной организации: _____ Глушко Е.С.

Ответственный по охране труда: _____ Гафурова К.И.

Приложение № 1
к Соглашению по охране труда

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024-2026 ГОД

№	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1	Проведение специальной оценки условий труда работников	40000,00	по мере необходимости	заведующий
2	Обучение на курсах по ОТ	3000	1 раз в 3 года	заведующий.
3	Обучение и проверка знаний по ОТ			заведующий
4	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетам		август	заведующий Председатель ПО.
5	Организация и проведение административно-общественного контроля	-	2 раза в год	Заведующий, Комиссия
6	Организация, обновление уголка по охране труда.		по мере необходимости	Ответ. по охране труда
7	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда		по мере необходимости	заведующий.
II. Технические мероприятия				
1	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений		2 раза в год	Завхоз

2	Проверка освещённости всех помещений лицея		август	Завхоз
3	Соблюдение норм естественного и искусственного освещения на рабочих местах		постоянно	завхоз
4	Обрезка деревьев на территории лицея		в течение года	завхоз
5	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы		сентябрь	Завхоз
6	Испытание спортивного оборудования в спортивном зале.		август	завхоз
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	77000,00	раз в год	Медсестра
2	Укомплектование медикаментами и аптечек первой медицинской помощи		1 раз в год	медсестра
3	Вакцинация сотрудников лицея против гриппа		октябрь	медсестра
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Приобретение технических халатов	2000	по мере необходимости	Завхоз
2	Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток		по мере необходимости	Завхоз
3	Приобретение моющих и обеззараживающих средств		по мере необходимости	Завхоз
V. Мероприятия по пожарной безопасности				
1	Проверка средств пожаротушения		по мере необходимости	завхоз
2	Перезарядка огнетушителей		по мере необходимости	
3	Приобретение огнетушителей			

4	Обновление инструкций и план схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	-	-	, завхоз
5	Проведение тренировок по эвакуации всего персонала на случай ЧС	-	Раз в полугодие	Заведующий, завхоз